

# OFFRE D'EMPLOI

## REJOIGNEZ L'ÉQUIPE !

**LA COMMUNE DE VIC-LE-COMTE**  
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants)

**RECRUTE AGENT PERMANENT**  
**PAR VOIE DE MUTATION OU CONTRACTUELLE**

**Un(e) chef(fe) d'équipe espaces verts,**  
**cadre de vie, voirie H/F**

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal (CTM), le chef équipe espaces verts contribue activement à la mise en œuvre de la politique d'entretien et de mise en valeur des espaces publics dans une logique de développement durable, de gestion différenciée et de préservation de la biodiversité. Le CTM est composé de 14 agents répartis en deux équipes : Espaces verts/ cadre de vie/ voirie et Bâtiment/manifestations.

### Missions :

#### 1. Encadrement et animation de l'équipe

- Organiser le travail, préparer les chantiers, suivre les activités dans un souci d'efficacité et d'optimisation des moyens
- Coordonner le travail des prestataires extérieurs
- Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Communiquer les informations, associer les équipes aux réflexions
- Assurer le suivi du matériel /stocks / produits
- Réaliser les entretiens professionnels.

#### 2. Entretien et aménagement des espaces verts

- Organiser ou assurer l'entretien et l'aménagement des espaces verts communaux (pelouses, parcs, terrains de sport, espaces naturels, massifs, arbres, chemins, équipements publics)
- Continuer à faire évoluer les pratiques d'entretien dans une démarche écologique et de gestion différenciée des espaces verts, en tenant compte des usages, des enjeux paysagers et environnementaux.
- Participer à la préservation de la biodiversité et à la valorisation du patrimoine végétal communal.
- Veiller à l'application de pratiques respectueuses de l'environnement (réduction des intrants, gestion raisonnée de l'eau, choix des essences, alternatives aux produits phytosanitaires).
- Proposer des améliorations et des projets d'aménagement intégrant les principes du développement durable.

#### 3. Propreté urbaine

- Superviser la propreté urbaine et l'organisation du nettoyage de la commune : mise en place du circuit de nettoyage des voiries et veiller au bon état de propreté de la commune.

#### 4. Entretien de la voirie

- Organiser l'entretien courant de la voirie, des chemins et du mobilier urbain.

#### 5. Missions secondaires ou ponctuelles

- Participation à l'élaboration du budget du service
- Viabilité hivernale : organiser les planning des astreintes, assurer la responsabilité d'une équipe et participer au déneigement et au salage avec les engins appropriés
- Renfort de l'équipe Bâtiment/manifestations
- Assurer la suppléance de la régie du marché

### Profil recherché :

BEP ou BAC PRO ou expérience professionnelle dans le domaine des espaces verts et de l'aménagement paysager

- Permis B requis et Permis C souhaité
- Titulaire des habilitations CACES : micro tracteur, nacelle, engins de chantier
- Capacité à la conduite d'engins de déneigement
- Aptitude confirmée à l'encadrement et à l'organisation du travail et expérience managériale souhaitée
- Maîtrise des outils numériques et connectés
- Sensibilité affirmée aux enjeux environnementaux, à la protection de la biodiversité et au développement durable
- Maîtrise / connaissance des principes de la gestion différenciée des espaces verts
- Capacité à adapter les modes d'entretien aux différents types d'espaces et aux usages
- Bon relationnel, capacité d'écoute et sens du dialogue
- Pédagogie et capacité à accompagner le changement des pratiques
- Sens des responsabilités, rigueur et discrétion
- Sens du service public
- Disponibilité en dehors des horaires normaux (week-ends et soirées)

### Contact et informations complémentaires :

- **Date de recrutement :** 01.04.2026
- **Temps de travail :** temps complet,
- **Recrutement :** selon les conditions statutaires catégorie C,
- **Rémunération :** Rémunération statutaire + RISEEP correspondant au poste et ancienneté + contrats collectifs prévoyance et mutuelle

**Merci de bien vouloir adresser CV et lettre de motivation par mail au service des ressources humaines :**

[ressources-humaines@mairie-vic-le-comte.fr](mailto:ressources-humaines@mairie-vic-le-comte.fr)

